

**ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE  
ISTANZE DI ACCESSO ATTI  
PRESSO L'ARCHIVIO DELL'AREA EDILIZIA – URBANISTICA**

Per effettuare un'istanza di accesso atti è necessario compilare l'apposito modulo (**Modulo A**), scaricabile nella sezione "Modulistica Gestione Documentale" del sito internet del Comune di Grugliasco (<https://www.comune.grugliasco.to.it/>).

N.B.: deve essere presentata un'istanza per ciascun immobile.

Il modulo deve essere compilato inserendo necessariamente i seguenti dati:

- **NOME, COGNOME, RESIDENZA e CONTATTI del soggetto richiedente;**
- **INDIRIZZO DELL'IMMOBILE OGGETTO DELLA RICHIESTA;**
- **NUMERI DELLE AUTORIZZAZIONI E LICENZE EDILIZIE RICERCATE;**
- **MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA;**

N.B.: Per conoscere i numeri delle Autorizzazioni e Licenze, è possibile fare semplice richiesta di invio dell'elenco pratiche via mail, specificando indirizzo e civico ricercato.

Alla richiesta dovrà essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

- **DOCUMENTI D'IDENTITA'** dei soggetti richiedenti ed eventuali delegati;
- **Eventuale DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA.**
- **PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA (si veda di seguito la sezione **COSTI**)**

E' possibile inviare la richiesta ad uno dei seguenti indirizzi:

mail: [edilita@comune.grugliasco.to.it](mailto:edilita@comune.grugliasco.to.it)

PEC: [urbanistica.gru@legalmail.it](mailto:urbanistica.gru@legalmail.it)

**COSTI**

Il pagamento per effettuare un accesso atti avviene nelle seguenti modalità:

1. **Al momento della presentazione dell'istanza di accesso atti**, pagamento dell'importo di **€ 15,00 per ciascun immobile** di cui si richiede la documentazione, da corrispondersi tramite servizio **PagoPA** accedendo dal sito internet del Comune di Grugliasco nella sezione *PagoPA / Effettua un pagamento spontaneo / Ragioneria / Diritti di accesso, riproduzione e ricerca atti.*
2. In seguito alla presentazione dell'istanza, il tecnico comunicherà l'importo da pagare per ciascuna copia digitale, pari a:
  - **€ 2,00 per file;**
  - **€ 1,03 a titolo di "Diritti di ricerca" per ciascun fascicolo;**
  - **€ 0,05 cent per pagina per ciascuna copia cartacea formato A4;**
  - **€ 0,10 cent per pagina per ciascuna copia cartacea formato A3;**

N.B.: Nel caso di riproduzioni presso copisteria, il costo sarà pari a quello richiesto dalla copisteria medesima.

**Per info:**

Segreteria AREA EDILIZIA (SUE) – URBANISTICA  
SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE COMPATIBILE DEL TERRITORIO  
Sede operativa – Piazza Giacomo Matteotti n. 40 - 10095 - Grugliasco  
-TO) Tel. 011 4013634 – 638 - 639 email:  
[edilita@comune.grugliasco.to.it](mailto:edilita@comune.grugliasco.to.it)