

## **SETTORE LAVORI PUBBLICI, DEMANIO E PATRIMONIO AREA DIRIGENTE**

tel. 0114013700 e-mail: [grazia.topi@comune.grugliasco.to.it](mailto:grazia.topi@comune.grugliasco.to.it)  
PEC: [lavoripubblici.gru@legalmail.it](mailto:lavoripubblici.gru@legalmail.it)

---

N. protocollo contenuto in oggetto PEC  
Class. X.22.2/fascicolo 1/2022  
N. 0 allegati

---

### **AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CANDIDATURE DI SOGGETTI QUALIFICATI A COSTITUIRE IL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO PER LE OPERE PUBBLICHE ARTT. DA 215 A 219 DEL D.LGS. 30 MARZO 2023 N° 36**

#### **DISCIPLINARE**

L'articolo 215 DEL d.Lgs. 30 marzo 2023 ha confermato l'obbligo per le stazioni appaltanti di costituire un collegio consultivo tecnico (CCT) per i lavori diretti alla realizzazione delle opere pubbliche, anche già avviati, di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea e ha introdotta tale obbligo per servizi e forniture di importo superiore ad un milione di euro.

Il collegio consultivo tecnico è formato, a scelta della stazione appaltante, da tre o cinque componenti in possesso di esperienza e qualificazione professionale adeguata alla tipologia dell'opera, di cui uno con funzioni di presidente.

Il comune di Grugliasco intende acquisire le candidature qualificate al fine di procedere, sulla base delle richieste di volta in volta avanzate dai RUP, alle designazioni ed alle nomine previste dall'art. 6 della L. 120/2022.

L'Albo sarà costituito in forma telematica sulla base dell'esame delle istanze pervenute sulla piattaforma telematica di negoziazione in uso alla Città e sarà valido anche per le procedure ove la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico sia facoltativa, ovvero per le procedure di acquisto di beni e servizi.

#### **1. Attività svolte dal Collegio Consultivo Tecnico**

Le attività attribuite al Collegio Consultivo Tecnico sono stabilite dalla L. 120/2020, cui si rimanda per completezza.

## **2. Gestione dell'elenco e comunicazioni**

L'Elenco sarà gestito dall'Ufficio Gare e Contratti, del Comune di Grugliasco, con sede in Grugliasco, Piazza Matteotti n.50.

Tutte le le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed Operatori Economici potranno avvenire esclusivamente a mezzo della piattaforma Portale Appalti di Maggioli.

## **3. Struttura dell'elenco**

L'Elenco telematico sarà composto da due sezioni:

1. Sezione Componenti del Collegio Consultivo Tecnico
2. 2 Sezione Presidenti del Collegio Consultivo Tecnico

entrambe suddivise e organizzate nelle seguenti sottosezioni:

- Profili attinenti al settore dell'Ingegneria;
- Profili attinenti al settore dell'Architettura;
- Profili attinenti al settore Giuridico;
- Profili attinenti al settore Economico.

Gli ingegneri, architetti, giuristi ed economisti iscritti nell'Elenco saranno nominati Componenti o Presidenti del Collegio Consultivo Tecnico in quanto in possesso dei requisiti di esperienza e qualificazione professionale, adeguati alla tipologia dell'opera, delle concessioni e degli investimenti pubblici, previsti ai punti 2.4.2 e 2.4.3 delle Linee Guida per l'omogenea applicazione da parte delle stazioni appaltanti delle funzioni del collegio consultivo tecnico approvate con D.M. 17 gennaio 2022.

Possono essere nominati come componenti anche i soggetti in possesso dei requisiti per la nomina a Presidente.

## **4. Requisiti:**

- a. **Requisiti di professionalità**

Per poter essere iscritti nell'Elenco del Collegio Consultivo Tecnico gli interessati dovranno possedere i requisiti sotto indicati.

1. Per i professionisti esercenti professioni regolamentate iscritti ad un Albo professionale:
  - a. iscrizione all'ordine o collegio professionale di appartenenza da almeno 10 anni;
  - b. rispetto degli obblighi formativi di cui all'art. 7 del d.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;
  - c. assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate dall'ordine o dal collegio nell'ultimo triennio o della sanzione della cancellazione dall'ordine;
  - d. regolarità rispetto agli obblighi previdenziali.
  
2. Per i professionisti la cui attività non è assoggettata all'obbligo di iscrizione in ordini o collegi:
  - a. eventuale iscrizione ad un'associazione professionale di cui all'art. 2, comma 1, della legge 14 gennaio 2013, n. 4 o abilitazione all'esercizio di professioni non regolamentate da almeno 10 anni. In assenza di abilitazione o iscrizione ad un'associazione professionale, documentazione attestante lo svolgimento dell'attività professionale per un periodo pari a quello di cui al periodo precedente;
  - b. eventuale assolvimento della formazione permanente di cui all'art. 2, comma 3, della legge 14 gennaio 2013, n. 4;
  - c. in caso di iscrizione ad un'associazione professionale, assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate dalla stessa nell'ultimo triennio o della sanzione della cancellazione dall'associazione;
  - d. essere in possesso di certificato di conformità alla norma tecnica UNI per la singola professione, laddove prevista, ai sensi dell'art. 6 della legge 14 gennaio 2013, n. 4;
  - e. regolarità rispetto agli obblighi previdenziali.

3. Per i dipendenti delle amministrazioni, compresi i dipendenti della Città di Grugliasco:
  - a. essere alle dipendenze di un'amministrazione aggiudicatrice da almeno 10 anni ed avere un titolo di studio pari almeno alla laurea magistrale o al diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento nei settori indicati;
  - b. abilitazione all'esercizio dell'attività professionale laddove prevista e applicabile;
  - c. assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell'ultimo triennio, di procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiore gravità in corso, o della sanzione del licenziamento.
4. Per i professori ordinari, professori associati, ricercatori delle Università italiane e posizioni assimilate:
  - a. svolgere la propria attività nel settore di riferimento da almeno 10 anni;
  - b. assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell'ultimo triennio, di procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiore gravità in corso, o della sanzione con efficacia sospensiva.

**b. Requisiti di moralità e compatibilità**

Non possono essere iscritti all'elenco, e quindi far parte del Collegio Consultivo tecnico, coloro che:

- a) trovino in una causa di incompatibilità previste dall'articolo 812 c.p.c.;
- b) abbiano riportato condanna anche non definitiva per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale o per il delitto di associazione finalizzata al traffico illecito di sostanze stupefacenti o psicotrope di cui all'articolo 74 del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, o per un delitto di cui all'articolo 73 del citato testo unico, concernente la produzione o il traffico di dette sostanze, o per un delitto concernente la fabbricazione, l'importazione, l'esportazione, la vendita o cessione, nonché, nei casi in cui sia inflitta la

pena della reclusione non inferiore ad un anno, il porto, il trasporto e 20 la detenzione di armi, munizioni o materie esplosive, o per il delitto di favoreggiamento personale o reale commesso in relazione a taluno dei predetti reati;

- c) abbiano riportato condanne anche non definitive per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 51, commi 3-bis e 3-quater, del codice di procedura penale, diversi da quelli indicati alla lettera a);
- d) abbiano riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, previsti dagli articoli 314, 316, 316-bis, 316-ter, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, primo comma, 320, 321, 322, 322-bis, 323, 325, 326, 331, secondo comma, 334, 346-bis, 353 e 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- e) abbiano riportato condanna anche non definitiva per i delitti, consumati o tentati, di frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- f) abbiano commesso delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- g) abbiano commesso delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni; sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- h) siano stati condannati con sentenza definitiva alla pena della reclusione complessivamente superiore a sei mesi per uno o più delitti commessi con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio diversi da quelli indicati alla lettera c);
- i) siano stati condannati con sentenza definitiva ad una pena non inferiore a due anni di reclusione per delitto non colposo;
- j) nei cui confronti il tribunale abbia applicato, con provvedimento anche non definitivo, una misura di prevenzione, in quanto indiziati di

appartenere ad una delle associazioni di cui all'articolo 4, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Le cause di esclusione operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale.

## 5. **Modalità di iscrizione all'Elenco**

L'operatore economico interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza esclusivamente per via telematica, collegandosi al seguente link:<https://appalti.comune.grugliasco.to.it/Appalti/Logout.do>. In tale pagina web viene gestita l'iscrizione agli Elenchi qualificati degli operatori economici del Comune di Grugliasco.

Ai fini dell'iscrizione all'Elenco e del mantenimento della medesima, gli Operatori Economici dovranno pertanto possedere:

- a) una casella di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, del d.P.R. n. 68 dell'11febbraio 2005 e del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e successive modificazioni, presso la quale saranno indirizzate le comunicazioni della Stazione Appaltante relative alla tenuta dell'Elenco;
- b) un'abilitazione alla firma elettronica digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, e successive modificazioni, da utilizzarsi per la sottoscrizione dei documenti informatici da trasmettersi alla Stazione Appaltante.

Gli Operatori economici dovranno seguire la seguente procedura:

- a) Collegamento al link:  
<https://appalti.comune.grugliasco.to.it/Appalti/Logout.do>;
- b) Consultazione delle sezioni per individuare quelle a cui richiedere l'iscrizione;
- c) A seguito dell'individuazione di cui al punto precedente, inserimento dei dati anagrafici e aziendali nell'apposita sezione, nonché compilazione, sottoscrizione con firma digitale e caricamento del format allegato contenente

le dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione, secondo le istruzioni reperibili sul sito della Stazione Appaltante del Comune di Grugliasco.

L'istanza di iscrizione verrà accolta in modo automatizzato, ove siano stati compilati tutti i campi obbligatori

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegato, a pena di inammissibilità della candidatura, il curriculum vitae in formato europeo, contenente le dichiarazioni relative i requisiti di competenza e professionalità indicati ai punti 2.4.2 e 2.4.3 delle già citate Linee Guida, per la specifica sottosezione per la quale si chiede l'inserimento, datato, sottoscritto e corredato di apposita dichiarazione ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'iscrizione al relativo Elenco sarà confermata a mezzo pubblicazione dell'elenco sul sito web del comune, nella sezione Amministrazione trasparente, e tale pubblicazione costituirà comunicazione di accettazione o esclusione.

L'iscrizione ed ogni effetto conseguente ad essa decorreranno dalla data di pubblicazione come descritto precedentemente.

L'elenco degli operatori economici si configura come un elenco aperto, pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.

Gli elenchi hanno durata indeterminata e sono costantemente aggiornati, in via ordinaria, semestralmente, dalla data di inizio validità dell'elenco. A tal fine verranno prese in considerazione tutte le istanze pervenute nel semestre di riferimento.

Non sono accettate istanze di iscrizione che non siano quelle previste dal presente avviso.

Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente.

Il Comune di Grugliasco non assume alcuna responsabilità per il mancato avvio o per erronea documentazione o per altri disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Gli iscritti all'Elenco sono tenuti a comunicare al Comune di Grugliasco qualsiasi variazione intervenuta in merito ai requisiti, agli stati e alle notizie dichiarate (si indicano a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante), entro il termine di 7 giorni dal verificarsi della variazione stessa sempre a mezzo Portale Appalti.

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Avviso e nelle sue eventuali integrazioni e modificazioni. I soggetti che chiedono di essere iscritti sono consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi.

L'ammissione dell'operatore all'Elenco non sarà costitutiva né di diritti, né di aspettative, né di interessi qualificati in ordine alla sottoscrizione di futuri contratti con la Stazione Appaltante del Comune di Grugliasco.

La Città di Grugliasco si riserva il diritto di richiedere in qualsiasi momento la produzione di documentazione in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, e comunque di accertare, anche autonomamente, a propria discrezione, con qualsiasi mezzo consentito, la veridicità delle dichiarazioni presentate. Il possesso dei requisiti dichiarati costituisce condizione necessaria per l'iscrizione all'Albo. Il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti dichiarati, ovvero la produzione di una dichiarazione risultata mendace, oltre alle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, costituiscono motivo di mancata iscrizione, sospensione o cancellazione dall'Albo.

## **6. Utilizzo della piattaforma telematica**

La presente procedura si svolgerà interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma "Portale Appalti" (di seguito, per brevità, anche

“Piattaforma”) il cui accesso è consentito dall’apposito link indicato al punto precedente <https://appalti.comune.grugliasco.to.it/Appalti/Logout.do> mediante il quale verranno gestite

Mediante la Piattaforma verranno gestite le seguenti fasi:

a) la presentazione delle “ISTANZE” e l’analisi e valutazione delle stesse;

b) le comunicazioni e gli scambi di informazioni. L’operatore economico, con la presentazione della candidatura elegge domicilio nell’apposita area “comunicazioni” ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto, nonché presso l’indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità della Piattaforma, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo PEC. L’Istanza deve essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma, e quindi per via telematica mediante l’invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale. La Piattaforma utilizzata dalla Stazione Appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall’operatore economico nonché la provenienza, l’identificazione e l’inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e al D.Lgs. n. 82/2005. Oltre a quanto previsto nel presente disciplinare e nell’Avviso restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sulla Piattaforma, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell’“Istanza” gli interessati dovranno:

- registrarsi alla Piattaforma. Ai fini della registrazione dovranno collegarsi al sito il cui link è presente sulla documentazione di gara, attivando la funzione “Registrati” seguendo le istruzioni fornite all’interno del documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" presente nella sezione "Accesso area riservata". Qualora si fosse già in possesso di credenziali di accesso valide, ottenute per precedenti partecipazioni, non sarà necessario ripetere il processo di registrazione;
- dopo aver effettuato l’accesso alla piattaforma telematica si potrà accedere nell’area riservata agli operatori registrati e selezionare l’albo di

interesse nella sezione "elenco operatori economici" - "bandi e avvisi di iscrizione";

- prendere visione delle istruzioni fornite nella "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori", parte integrante e sostanziale al presente avviso (presente sulla Piattaforma, sezione "INFORMAZIONI" "ISTRUZIONI E MANUALI")
- devono essere in possesso, preferibilmente, e in grado di utilizzare una firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005, in corso di validità nonché di una casella di posta elettronica preferibilmente certificata.

Al fine di poter operare con la piattaforma telematica, il candidato deve essere dotato della necessaria strumentazione. L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotata dei seguenti requisiti minimi:

- Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo)
- Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Internet Explorer / Microsoft Edge

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il certificato SSL con livello di codifica a 128bit). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate/rilasciate da oltre 3

anni (ad esempio Internet Explorer 8). Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati.

La registrazione alla Piattaforma deve essere richiesta unicamente dall'interessato.

L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio alla Piattaforma, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi.

L'account creato in sede di Registrazione sarà necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'interessato, con la Registrazione e con la successiva presentazione dell'“Istanza”, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno della Piattaforma dall'account come riconducibile a sè medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della Piattaforma si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'interessato registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nella “Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori” presenti nel Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso la Piattaforma.

La procedura di invio dell'istanza può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che l'invio della candidatura deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione della candidatura.

La predisposizione e il salvataggio della domanda da parte del concorrente nella propria area riservata non implica l'effettivo invio della medesima ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della candidatura ai fini della procedura di iscrizione avviene solamente all'ultimo step “invia domanda” del percorso guidato “Presentazione domanda” cliccando sulla funzione “invia

domanda" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step la candidatura è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano l'invio della candidatura. Il tutto, fermo restando che detto invio della domanda deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio indicato nel campo "data chiusura iscrizioni".

Oltre la data e ora di scadenza il pulsante "Presenta domanda" non sarà più disponibile per la selezione o, se il termine di presentazione, scade durante l'operazione di conferma verrà notificato un messaggio dalla piattaforma che non è stato possibile inviare la domanda in quanto i termini per la presentazione sono scaduti.

Il sistema provvederà a restituire data e ora di trasmissione della domanda di iscrizione all'albo prescelto inoltre invierà una mail PEC di conferma della trasmissione dell'istanza che il candidato potrà conservare come ricevuta. Chiarimenti Qualora l'interessato abbia necessità di porre dei quesiti alla Stazione Appaltante inerenti la procedura di iscrizione, dovrà effettuarlo utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dal Portale Appalti. Per formulare una richiesta di chiarimenti, cliccare sul link "Invia una nuova comunicazione" dalla scheda del presente avviso.

### **Supporto tecnico**

I punti di contatto per la risoluzione di eventuali problemi con l'utilizzo della piattaforma sono i seguenti:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza"
- e-mail: [service.appalti@maggioli.it](mailto:service.appalti@maggioli.it)
- Telefono: 0422 26 7755

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:00 e dalle 14:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile. L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o

correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.  
Comunicazione dell'esito della domanda di iscrizione

La Città di Grugliasco provvederà all'esame della richiesta di iscrizione degli interessati secondo l'ordine progressivo con cui le domande sono pervenute complete di tutta la documentazione prescritta. Fa fede a tale scopo il numero progressivo fornito dalla piattaforma telematica. Per gli operatori che durante il procedimento di iscrizione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti, fa fede ai fini istruttori, la data di arrivo dell'ultima trasmissione documentale.

La Città di Grugliasco provvede all'iscrizione all'Albo a condizione che la domanda di iscrizione sia completa di tutta la documentazione richiesta dal presente avviso e previa verifica anche a campione del possesso dei requisiti dichiarati, che saranno comunque oggetto di verifica prima della nomina.

L'esito del procedimento di iscrizione sarà comunicato mediante notifica via mail/PEC e attraverso la sezione "comunicazioni riservate all'operatore" della piattaforma telematica, specificando la sezione di iscrizione;

L'Albo sarà altresì pubblicato sul sito della Città

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente il procedimento di iscrizione verrà sospeso e sarà concesso un termine entro il quale l'interessato dovrà fornire le integrazioni o i chiarimenti. Qualora la documentazione presentata non soddisfi i requisiti per l'iscrizione alla sezione "presidenti" la domanda potrà essere oggetto di accoglimento parziale per la sezione "componenti" qualora sussistano i requisiti. Qualora la documentazione non risulti conforme alle prescrizioni del presente avviso l'iscrizione sarà respinta. Nel caso di reiezione della domanda, anche parziale, sarà data comunicazione all'istante con indicazione dei motivi ostativi. Procedura di nomina e designazione La designazione del Presidente e/ o la nomina del componente del Collegio Consultivo Tecnico di cui all'art. 6 della L. 120/2020 avverrà, trattandosi di incarico individuando il soggetto dall'elenco con provvedimento del RUP. Resta inteso che gli iscritti all'Albo non vanteranno alcun diritto soggettivo e/o interesse legittimo e/o legittima aspettativa e/o

posizione di interesse di qualsiasi natura nei confronti della Città di Torino con riferimento alle procedure di nomina.

La Città di Grugliasco provvederà all'invio di una comunicazione ai componenti nominati trasmessa dalla piattaforma telematica all'indirizzo di posta elettronica fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, da effettuare inviando una comunicazione sottoscritta tramite l'area riservata della piattaforma in risposta alla comunicazione di nomina ricevuta, i soggetti designati o nominati dovranno confermare l'inesistenza delle cause di incompatibilità o di astensione.

In particolare non potrà assumere l'incarico di componente del Collegio Consultivo Tecnico chi:

- a) abbia svolto o svolga sia per la parte pubblica, sia per l'operatore economico affidatario attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione dei lavori oggetto dell'affidamento;
- b) abbia interesse nel procedimento di esecuzione dei lavori oggetto dell'affidamento, direttamente ovvero tramite un ente, associazione o società di cui sia amministratore o legale rappresentante;
- c) si trovi in una delle ipotesi di «conflitto di interesse» di cui all'art. 42 del D.lgs 50/2016;
- d) non sia in possesso di requisiti reputazionali e di onorabilità adeguati all'incarico da assumere;
- e) ricada in uno dei casi previsti dall'art. 6, comma 8, del decreto-legge n. 76/2020;
- f) ricada in uno dei casi previsti dall'articolo 815 punti 2 e 6 del c.p.c.

L'assenza di cause di incompatibilità, astensione, esclusione previste dall'art. 2.5 del DM 17 gennaio 2022 dovranno persistere per tutta la durata dell'incarico. Il designato, se dipendente di una pubblica amministrazione, dovrà acquisire l'autorizzazione da parte di quest'ultima ai sensi dell'articolo 53 del D.lgs 165/01. Nel caso in cui il designato rinunci all'incarico per almeno due volte senza fornire motivazioni in merito o nel caso di rinuncia successiva al

perfezionamento dell'incarico senza giustificato motivo, la Città di Grugliasco si riserva di sospendere l'iscrizione all'Albo.

## **7. Compensi**

Il compenso per l'incarico di membro di CCT e di Presidente, a carico di entrambe le parti, proporzionato al valore delle opere, al numero, alla tempestività delle determinazioni assunte, sarà parametrato sulla base delle indicazioni di cui al D.M. 17 gennaio 2022 e della normativa in vigore al momento della nomina.

Il responsabile del Procedimento è il dott. Stefano Napoletano Responsabile del Servizio Gare, Appalti e Contratti del Comune di Grugliasco